



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 02/09/2024

No. Oficio de Comisión: DRMS/0155/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	LUIS ENRIQUE NAVARRO MENDEZ		
Número de empleado:	392	Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
Motivo de la Comisión:	comisionado para acudir el día 2 de septiembre del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, Sede Tijuana y Ensenada, para realizar funciones propias del departamento		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
02/09/2024	02/09/2024	TIJUAN Y ENSENADA, B.C.		250.00
		CAPITULO IV.- SERVICIOS PRESTADOS FUERA DEL MUNICIPIO		250.00
		SEGUN.- DECIMA QUINTA DE LAS CONDICIONES GENERALES		
SUMA:				
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

**C. L. ENRIQUE NAVARRO
MENDEZ**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. E. MONSERRAT GALLEGOS C.

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

**MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO**

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las
claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)